



POVABILO K SODELOVANJU

Predmet javnega naročila:	Razvoj namenske programske opreme za trajnostno spremljanje kmetijskih aktivnosti na ravni kmetije (SI-FAST)
Naročnik:	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
Številka naročila:	430-3/2024
Vrsta postopka:	Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi odprtega postopka, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F); z objavo na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU.
Merilo za izbiro:	<p>Naročnik bo sklenil pogodbo z gospodarskim subjektom, ki bo oddal dopustno ponudbo in ga bo izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo meril:</p> <ul style="list-style-type: none">- ponudbena cena in- dodatne reference ponudnika. <p>Na podlagi merila »ponudbena cena« lahko ponudba pridobi največ 60 točk od skupno 100 točk.</p> <p>Na podlagi merila »dodatne reference ponudnika« lahko ponudba pridobi največ 40 točk od skupno 100 točk.</p>
Rok za postavitev vprašanj:	<p>Preko spletne aplikacije http://www.enarocanje.si, najkasneje do 15. 4. 2024, do 12. ure.</p> <p>Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji opredeljeni način ali bodo zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal.</p> <p>Naročnik bo odgovore in dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko Portala javnih naročil, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno.</p>
Rok in način za predložitev ponudbe:	<p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem</p>



	<p>naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.</p> <p>Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).</p> <p>Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do 23. 4. 2024, do 12. ure.</p> <p>Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.</p> <p>Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=37725</p> <p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 23. 4. 2024 in se bo začelo ob 13.15 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.</p> <p>Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.</p> <p>Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.</p>
--	--

Odpiranje ponudb:

I. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na naslovu <https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal> in vsebuje:

- Povabilo k sodelovanju;
- Ponudbena dokumentacija, merila in pogoji za ugotavljanje sposobnosti;
- priloga 1: Projektna naloga št. 430-3/2024;
- obrazec 1: Ovojnica (za predložitev menice);
- obrazec 2: standardni obrazec ESPD: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, v elektronski obliki (datoteka XML);
- obrazec 3: Predračun;
- obrazec 4: Vzorec pogodbe;
- obrazec 5: Podizvajalci;
- obrazec 6: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca;
- obrazec 7: Menična izjava za resnost ponudbe;
- obrazec 8: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758;
- obrazec 9: Seznam oseb pri ponudniku in podizvajalcu/ih (če ponudnik nastopa s podizvajalci) ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije, ki so dosegljive na zgoraj navedenem spletnem naslovu in objavljena na Portalu javnih naročil/Uradnem listu Evropske Unije.

II. PONUDNIK

Kot gospodarski subjekt se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopku javnega naročanja ponuja izvedbo predmetne storitve, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Gospodarski subjekt, ki predloži ponudbo/predračun se šteje za ponudnika.

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V tem primeru mora že k ponudbi biti predložena partnerska pogodba, ki vsebuje navedbo poslovoodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Iz pogodbe mora biti tudi jasno razvidno, da le ta velja za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Obvezne sestavine pogodbe z naročnikom, v primerih, ko ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila, določa peti odstavek 94. člena ZJN-3. Neposredna plačila podizvajalcem, kot jih opredeljuje peti odstavek 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če ponudnik v ponudbi priloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če to podizvajalec zahteva. Če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

III. PONUDBA

Ponudba mora biti predložena v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v .pdf obliki in v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti tujega gospodarskega subjekta morajo biti uradno prevedeni v slovenski jezik. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik bo podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo."

Gospodarski subjekt menico za resnost ponudbe zapre v zunanjo ovojnico, ki jo označi, kot je navedeno v Obrazcu 1: Ovojnica in jo **do roka za oddajo ponudbe predloži na sedež naročnika**.

Stroške priprave in predložitve ponudbe nosi gospodarski subjekt. Rok veljavnosti ponudbe je 90 dni od roka za oddajo ponudbe. Rok veljavnosti ponudbe gospodarski subjekti potrdijo s podpisom obrazca 3: Predračun.

IV. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v prilogi 1: Projektna naloga št. 430-3/2024 in zajema naslednje naloge:

1. preučitev dokumentacije in obstoječih rešitev v drugih državah članicah EU (kot na primer <https://fastplatform.eu/> in podobno);
2. analiza uporabniških zahtev, priprava poslovne analize in podrobnih funkcionalnih specifikacij vključno z definicijo vhodnih podatkov, izhodnih podatkov ter algoritma za izgradnjo SI-FAST;
3. priprava dokumenta projekt za izvedbo (PZI), kjer se naročnik in izvajalec dogovorita tudi o podrobnostih glede uporabljenih tehnologij in tehničnih detajlov; osnova bodo tehnologije v določene v GTZ (<https://nio.gov.si/nio/asset/dokument+genericne+tehnoloske+zahteve+gtz-743>);
4. razvoj in testiranje SI-FAST;
5. priprava verzij za nameščanje na testno in produkcijsko okolje naročnika;
6. priprava navodil za uporabnike in administratorje;
7. priprava navodil in video navodil ter izvedba izobraževanja za uporabnike;
8. vodenje projektne dokumentacije;
9. vzdrževanja programske opreme.

Roki za izvedbo (mejniki), način izvajanja storitev in minimalna razpoložljivost

Faza A:

Naročnik bo v roku petih delovnih dni od nastopa veljavnosti pogodbe povabil izbranega ponudnika na usklajevalni sestanek, kjer bo naročnik ponudniku podrobneje predstavil značilnosti in cilje projekta. Ponudnik bo v roku desetih delovnih dni od usklajevalnega sestanka izdelal predlog terminskega

načrta projekta in ga predložil naročniku v potrditev. Izbrani ponudnik celoten čas trajanja pogodbe vodi projektno dokumentacijo.

1. mejnik je 2 meseca po podpisu pogodbe:

V tem obdobju mora izvajalec pripraviti:

- pregled in analiza razpoložljivih virov podatkov s področja spremljanja oz. upravljanja hranil na kmetiji v Republiki Sloveniji;
- pregled zakonskih in okoljevarstvenih (naravovarstvenih) omejitev in zahtev, relevantnih za upravljanje hranil na kmetijah (sloji omejitev in zahtev);
- opis trenutnega stanja v zvezi z informacijskimi sistemi, ki bodo povezani;
- seznanitev in preučitev dokumentacije, ki jo ponudniku preda naročnik;
- izvedbo uvodnega sestanka s predstavniki notranje organizacijskih enot in priprava krovnega koncepta SI-FAST vključno s kazalom vsebine tehnične dokumentacije. Po potrditvi naročnika ponudnik nadaljuje z naslednjim korakom:
- predstavitev poročila.

2. mejnik je 5 mesecev po podpisu pogodbe:

V tem obdobju mora izvajalec pripraviti:

- predlog za oblikovanje algoritma za strokovno priporočeno gnojenje;
- usklajevanje vsebine tehnične dokumentacije s predstavniki notranje organizacijskih enot, kar bo zajemalo predstavitev, ki jih pripravi in izvede ponudnik, ter dopolnjevanje v skladu s pripombami predstavnikov organizacijskih enot;
- delovne različice tehnične dokumentacije, ki bo vključevala vse vsebinske sklope končne različice tehnične dokumentacije;
- opis orodja za spremljanje / upravljanje hranil na kmetiji, v katerem bodo opredeljeni procesi, informacijski gradniki ter povezave z drugimi informacijskimi sistemi oziroma servisi;
- podrobne Tehnične specifikacije za izgradnjo spletne in mobilne informacijske rešitve;
- definiranje elementov izpisov, obrazcev ter vnosnih mask ter vsebino poročil, ki jih bo morale obe (spletna in mobilna) različici programskih rešitev vsebovati;
- nefunkcionalne zahteve za delovanje orodja, ki bodo upoštevale zahteve morebitnega upravljavca infrastrukture, ki ne bo naročnik;
- skupine uporabnikov orodja, njihove pravice uporabe in način uporabe orodja;
- zahteve glede načina, metodologije in rezultatov izvedbe vseh razvojnih aktivnosti;
- pripraviti osnutek PZI;
- predstavitev poročila oziroma študije.

3. mejnik je najpozneje 7 mesecev po podpisu pogodbe:

V tem obdobju mora izvajalec pripraviti:

- končno vsebino tehnične dokumentacije usklajeno s predstavniki organizacijskih enot naročnika in/ali ARSKTRP;
- tehnično dokumentacijo s strani naročnika formalno potrjeno;
- formalna potrditev in prevzem tehnične dokumentacije ter končne različice PZI s strani naročnika.

4. mejnik najpozneje 17 mesecev od podpisa pogodbe.

V tem obdobju mora izvajalec pripraviti:

- razvoj in testiranje SI-FAST;
- verzije za nameščanje na testno in produkcijsko okolje naročnika;
- navodila za uporabnike in administratorje;
- navodila in video navodil ter izvedba izobraževanja za uporabnike.

FAZA B:

V pogodbi z izvajalcem se opredeli tudi storitev vzdrževanja in sicer za obdobje od namestitve SI-FAST na produkcijo do konca veljavnosti pogodbe.

V primeru, da naročnik ne omogoči izvajalcu nemotenega opravljanja del in storitev po tej pogodbi ali v primeru višje sile, ki nastane neodvisno od volje ene ali druge pogodbene stranke, se rok izvedbe podaljša za čas nezmožnosti opravljanja storitev. V kolikor bo izvajalec opravil dela predčasno, se lahko mejniki ustrezno zamaknejo.

Vsi izdelki, ki jih mora ponudnik predložiti naročniku v elektronski obliki, morajo biti v končni različici predloženi v obliki, ki omogočajo naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje verzije na vpogled, za v potrditev naročniku pa v primernem formatu, o katerem se dogovorita naročnik in izvajalec.

Vzdrževanje in podpora naročniku

Izvajalec mora storitve osnovnega vzdrževanja izvajati ob delavnikih (ponedeljek – petek) od 8.00 do 18.00 ure.

Izvajalec mora storitve osnovnega vzdrževanja izvajati z odzivnimi časi in roki, ki so določeni v tej točki.

Odzivni čas na prijavo problema je čas, ki preteče od prejema uporabnikove, naročnikove ali strojne (avtomatizirane) prijave do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem problema. Odzivni čas je odvisen od resnosti problema in ga v prijavi praviloma navede prijavitelj. V primeru prijave s strani nadzornega sistema je resnost problema upoštevana izključno kot kritična ter se rešuje z najvišjo prioriteto.

Čas, v katerem mora izvajalec rešiti problem, začne teči od začetka reševanja problema s strani izvajalca. Izvajalec je naročnika dolžan obvestiti ob začetku reševanja problema. V primeru, ko resnost problema v prijavi ni navedena, se upošteva rok za rešitev problema »Manjši«.

Resnost problemov in odzivni čas ter čas v katerem mora izvajalec rešiti problem, se določi po naslednji tabeli:

Tabela 1: Odzivni časi osnovnega vzdrževanja

Resnost problema	Odzivni čas	Čas v katerem mora izvajalec odpraviti problem
Kritičen (zastoj poslovanja)	krajši od 1 ure	najkasneje v roku 4 ur
Resen (omejeno delovanje)	krajši od 2 ur	najkasneje v roku 8 ur
Manjši (možna predstavitev delovnih opravil)	krajši od 3 ur	najkasneje v roku 2 delovnih dni

Če izvajalec oceni, da je problem takšen, da ga ne bo mogoče odpraviti v času, zahtevanem v tabeli 1, to nemudoma (v vsakem primeru pa v času, ki je določen za odpravo problema) pisno (lahko tudi po elektronski pošti) sporoči naročniku skupaj z obrazložitvijo ter s predlogom, v kolikšnem času je problem možno odpraviti.

Izvajalec se obveže, da bo kontinuirano reševal kritičen problem, dokler le-ta ne bo rešen.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

V. NAČIN PLAČILA

Naročnik javnega naročila je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Izvajalec mora za izvedeno storitev plačniku izstaviti račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) in sicer skladno s točko 4 projektne naloge, po opravljenih nalogah znotraj posameznega mejnika (FAZA A).

Računu mora biti priloženo poročilo o opravljeni storitvi (za vsak mejnik posebej), ki ga potrdi predstavnik naročnika.

FAZA B: Storitev vzdrževanja

Izvajalec bo račun za izvedeno storitev naročniku izstavil glede na dejansko opravljeno delo (mesečno za pretekli mesec). Podlaga za izstavitve e-računa je s strani naročnika izdelan in podpisan zapisnik o opravljenih storitvah.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bodo ti zahtevali neposredno plačilo, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa plača dela, ki jih bo izvedel podizvajalec neposredno podizvajalcu.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k računu obvezno priložiti račun svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Podlaga za izstavitve e-računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenih storitvah, ki ga potrdi naročnikov skrbnik pogodbe.

Rok plačila je najkasneje 30. (trideseti) dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bodo ti zahtevali neposredno plačilo, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa plača dela, ki jih bo izvedel podizvajalec neposredno podizvajalcu.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k računu obvezno priložiti račun svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

VI. ZAHTEVANA ZAVAROVANJA

1. Podpisana in žigosana bianco menica ter izpolnjena, podpisana in žigosana menična izjava za resnost ponudbe z rokom uporabe do začetka veljavnosti pogodbe, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice iz Obrazca 7: Menična izjava za resnost ponudbe, v višini 21.000,00 EUR.

Menico naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo na naslov naročnika, do roka za oddajo ponudbe.

2. Nepreklicna, brezpogojna in na prvi poziv plačljiva bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% pogodbene



vrednosti (z DDV), izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, po obrazcu 8: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758.

Izbrani ponudnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zagotovi najkasneje 10 delovnih dni po podpisu pogodbe. Zavarovanje mora veljati 31. 5. 2026. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe. Naročnik vrne izbranemu ponudniku (izvajalcu) zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred rokom njenega poteka le v primeru, da bo izbrani ponudnik (izvajalec) izpolnil v celoti vse pogodbene obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, bo moral ponudnik (izvajalec) temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se priloži najkasneje 10 delovnih dni po podpisu pogodbe.

VII. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo pravočasne ponudbe razvrstil glede na merilo in preveril njihovo ustreznost z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa bo preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi, popravkih in pojasnilih ponudb, skladno s petim in šestim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter s strani naročnika zahtevanim rokom za dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo izključil ponudbe, ki niso dopustne.

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo od ponudnika zahteval pisno soglasje k popravku računskih napak, pri čemer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd.), količina in cena na enoto brez DDV pa se ne smeta spreminjati. Naročnik lahko tudi ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

VIII. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA IN NAROČNIKOV PRIDRŽKI

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil, v skladu z 90. členom ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudbe, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 90. člen ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico oddati dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatne storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.



IX. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o javnem naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za prejem ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj zahtevka za revizijo po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala eRevizija, v skladu z ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Plačilo takse znaša 4.000,00 EUR, če se zahtevek nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo po odprtem postopku.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema oz. objave odločitve o oddaji javnega naročila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala eRevizija, v skladu z ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo na priložiti originalno potrdilo o plačilu takse v višini 2 (dveh) odstotkov od cene (z DDV) za najugodnejšo dopustno ponudbo.

Vlagatelj mora plačati takso na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 16110-7111290-XXXXXXYY. Pri sklicu se na šestih mestih X vpiše zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, na zadnji dve mesti Y pa se vpiše leto objave javnega naročila.

Vljudno vas vabimo k oddaji ponudbe.

Republika Slovenija
Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Mateja Čalušić
ministrica



